
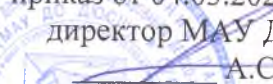


СОГЛАСОВАНО
протокол от 04.03.2022 г, № 3
председатель профкома
 Н.И. Золина

УТВЕРЖДАЮ
приказ от 04.03.2022 г № 26 А
директор МАУ ДО ДЮСШ
 А.С. Карпанов



**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОЦЕНКЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ РИСКОВ РАБОТНИКОВ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ДЕТСКО-ЮНОШЕСКОЙ СПОРТИВНОЙ ШКОЛЫ**

Данное Положение об оценке профессиональных рисков
является неотъемлемой частью Положения о СУОТ МАУ ДО ДЮСШ

г. Фурманов, 2022 г.

Содержание

Введение

1. Общие положения.
2. Нормативные документы.
3. Этапы организации проведения оценки рисков.
4. Определение рабочей группы, по оценке рисков.
5. Планирование процедуры оценки рисков.
6. Идентификация рисков.
7. Определение необходимых барьеров.
8. Выбор методики оценки рисков.
9. Анализ рисков (определение величины рисков).
10. Сравнительный анализ рисков (решение об уровне рисков). Заполнение Карт идентификации опасностей и оценки рисков.
11. Определение мероприятий по снижению уровня профессиональных рисков.
12. Принципы управления профессиональными рисками.
13. Архивное хранение форм оценки профессионального риска.

Введение

Повышение уровня защиты работников от профессиональных рисков в процессе их трудовой деятельности является одним из главных направлений деятельности, а сокращение производственных травм и профессиональных заболеваний остается важнейшей задачей всех уровней управления охраной труда с любой точки зрения – гуманитарной, социальной и экономической, личной, корпоративной и общественной.

Система управления охраной труда – является частью общей системы управления организации и обеспечивает управление рисками в области охраны здоровья и безопасности труда, связанными с деятельностью организации, а также действия и процедуры, направленные на достижение этих намерений.

Настоящее Положение об оценке профессиональных рисков является неотъемлемой частью Положения о системе управления охраной труда (СУОТ), которое определяет методику оценки профессиональных рисков, правильность выявления указанных рисков и меры по снижению рисков.

Оценка риска – структурированный процесс, в рамках которого идентифицируются опасности, определяется вероятность возникновения опасных событий и проводится анализ возможных последствий.

Действие Положения распространяется на всей территории организации, а также в местах выполнения работниками своих трудовых обязанностей. Требования Положения обязательны для всех работников и являются обязательными для всех лиц, находящихся на территории, в зданиях и сооружениях.

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано с целью реализации мероприятий по управлению рисками в области охраны труда, а именно:

- выявление (идентификация) опасностей;
- оценка уровней профессиональных рисков работников;
- обоснование, планирование и финансирование мероприятий по улучшению условий труда;
- информирование работников об условиях труда и выявленных рисках.

1.2 Положение разработано с учетом требований ст.209, ст.211, ст.212, ст.219 Федерального Закона от 30.12.2001 г. № 197 –ФЗ «Трудовой Кодекс Российской Федерации», п.2 Постановления Правительства РФ от 27.12.2010 № 1160 (ред. от 30.07.2014 «Об утверждении Положения о разработке, утверждении и изменении нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда», п.33, 34, 35 Типового Положения о системе управления охраной труда, утв. Приказом Минтруда России от 19.08.2016 г. № 438).

1.3 Процесс управления профессиональными рисками, изложенный в положении, охватывает различные аспекты работы с риском, от идентификации и анализа риска до оценки его допустимости и определения потенциальных возможностей снижения уровней риска посредством выбора, реализации и контроля соответствующих управляющих действий.

1.4 Целями и задачами настоящего Положения являются:

- Обеспечение конституционного права работника на труд в условиях, отвечающих требованиям безопасности и гигиены (Конституция РФ, статья 37, п.3);
- Получение данных о существующих на рабочих местах опасностях для последующей оценки уровней профессиональных рисков и информирования работников о существующем риске повреждения здоровья (Трудовой Кодекс, статья 212);
- Оценивание эффективности мер по совершенствованию охраны труда;
- Выявление и контроль опасностей, существующих на рабочих местах;
- Предотвращение производственного травматизма, инцидентов и профессиональных заболеваний;
- Разработка превентивных мер по защите здоровья работника;
- Формирование обоснованных направлений по управлению профессиональными рисками в организации.

2. Нормативные документы

2.1 Настоящее Положение разработано на основе следующих документов:

- Приказ Минтруда России от 19.08.2016 N 438н "Об утверждении Типового положения о системе управления охраной труда".
- Ст. 211; абз. 2 п. 12 ст. 212; абз. 1 п. 3, ст. 219 Федеральный закон Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ «Трудовой кодекс Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).
- Национальный стандарт РФ ГОСТ Р 12.0.007-2009 «Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию».
- Национальный стандарт РФ ГОСТ Р 12.0.010-2009 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Определение опасностей и оценка рисков».
- Приказ Минздравсоцразвития РФ от 1 марта 2012 г. N 181н «Об утверждении Типового перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков».
- Национальный стандарт РФ ГОСТ Р 51897-2011/Руководство ИСО 73:2009 «Менеджмент риска. Термины и определения».

- Национальный стандарт РФ ГОСТ Р ИСО 31000-2010 «Менеджмент риска. Принципы и руководство».
- Национальный стандарт РФ ГОСТ Р ИСО/МЭК 31010-2011 «Менеджмент риска. Методы оценки риска» разработан в дополнение к ИСО 31000.
- Приказ Роструда от 21.03.2019 N 77"Об утверждении Методических рекомендаций по проверке создания и обеспечения функционирования системы управления охраной труда".
- ГОСТ 12.0.002-2014 « Система стандартов безопасности труда (ССБТ). Термины и определения».

С применением утвержденных и вступающих в законную силу с 01.06.2019 г.:

- ГОСТ 12.0.230.4-2018 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Методы идентификации опасностей на различных этапах выполнения работ».
- «Система стандартов безопасности труда (ССБТ). Системы управления охраной труда. Методы оценки риска для обеспечения безопасности выполнения работ».
- ГОСТ 12.0.230.6-2018 «Система стандартов безопасности труда (ССБТ). Системы управления охраной труда. Обеспечение совместимости системы управления охраной труда с другими системами управления».
- Приказ от 1 марта 2012 года N 181н «Об утверждении Типового перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков (с изменениями на 16 июня 2014 года)».

Проведение оценки рисков и выбор методики проведения основан на методах ГОСТ Р ИСО/МЭК 31010–2011 «Менеджмент риска. Методы оценки риска» и ГОСТ 12.0.230.5— 2018 «Методы оценки риска для обеспечения безопасности выполнения работ».

2.2 Определения.

Риск – сочетание вероятности события и его последствий (ГОСТ Р 51897-2011).

Профессиональный риск – вероятность причинения вреда здоровью в результате воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов при исполнении работником обязанностей по трудовому договору. (ТК РФ)

Опасность – источник или ситуация, которая потенциально может привести к ухудшению здоровья, нанесению ущерба собственности, повредить производственную среду рабочего места или сочетание всего этого (ГОСТ Р 51897-2011).

Идентификация опасности – процесс признания существования опасности и определения ее характеристик (ГОСТ Р 54934-2012/ OHSAS 18001:2007).

Опасная ситуация – при опасной ситуации на работника воздействует один или более факторов опасности.

Подверженность опасности – подверженность опасности подразумевает, что работник попадает в зону действия опасности и становится подверженным ее воздействиям.

Оценивание риска – процесс сравнения количественно оцененного риска с данными критериями риска для определения значимости (допустимости) риска.

Оценка риска – процесс оценивания риска(ов), связанного(ых) с опасностями, с учетом всех существующих мер управления и принятия решения о том, является ли риск приемлемым. Общей целью оценки рисков является повышение уровня безопасности труда (ГОСТ Р 54934-2012/ OHSAS 18001:2007).

Допустимый риск – риск, который в данной ситуации считается приемлемым. Допустимый риск представляет собой оптимальный баланс между безопасностью и требованиями, которым должен удовлетворять процесс (ГОСТ Р 51897-2011).

Управление рисками – управление рисками представляет собой систематическую работу по недопущению ухудшения условий труда на рабочем месте и обеспечению хорошего самочувствия персонала. Управление рисками включает все меры, предпринимаемые для снижения и ликвидации рисков.

Безопасность – безопасность определяет уверенность в том, что существующие опасности не причинят вреда. Рабочее место можно считать безопасным, если возникающие на нем риски заранее выявлены и оценены.

СОУТ – специальная оценка условий труда - единый комплекс мероприятий по идентификации вредных и опасных факторов производственной среды и трудового процесса и оценке уровня их воздействия на работника с учетом отклонения их фактических значений от утвержденных нормативов и с учетом применения средств индивидуальной и коллективной защиты (426-ФЗ).

Оценка рисков направлена на выявление опасностей.

Под опасностью или фактором опасности подразумевается возникающие в процессе работы факторы, характеристики или явления, которые могут нанести вред здоровью работников, такой как производственная травма, профессиональное заболевание, либо вызвать чрезмерное физическое или психическое напряжение.

3 Этапы организации проведения оценки рисков

Этапы представлены в виде схемы:

Этапы управления профессиональными рисками



4. Определение рабочей группы по оценке рисков.

4.1 Оценка рисков является комплексной задачей, поэтому ее следует выполнять силами рабочей группы, при участии лиц ответственных за соблюдение требований охраны труда. При этом необходимо участие различных групп, придерживающихся общего принципа групповой работы - Р-С-Р (работодатель, специалисты, работники).

4.2 Участие работников в оценке рисков очень важно, так как оцениваются именно те риски, которым подвержены работники. Наиболее распространенным принципом является тот, при котором оценка, выполняемая персоналом предприятия, осуществляется при участии работников и использовании их опыта в оценке рисков. Есть особое основание прислушиваться к мнению работников при определении средств, необходимых для выполнения намеченных мероприятий.

В рабочую группу включаются:

Председатель группы – Директор внешкольного учреждения Карпанов А.С.

Член группы –

Заместитель директора по УВР Золина Н.И.

Заместитель директора по АХЧ Ксенофонтова Е.А.

Инструктор-методист Дунаева М.Д.

Участие работников

Участие работников в оценке рисков очень важно, так как оцениваются именно те риски, которым подвержены работники. Наиболее распространенным принципом является тот, при котором оценка, выполняемая персоналом учреждения, осуществляется при участии работников и использовании их опыта в оценке рисков. Есть особое основание прислушиваться к мнению работников при определении средств, необходимых для выполнения намеченных мероприятий.

Организация процесса

В процессе планирования и функционирования процедуры оценки профессиональных рисков происходит определение операций трудовой деятельности, которые подлежат оценке.

Операции трудовой деятельности МАУ ДО ДЮСШ

Место проведения	Работники, участники операции	Операции трудовой деятельности	Оборудование
1	2	3	4
Помещения и территория учреждения	Директор внешкольного учреждения	Руководит в соответствии с действующим законодательством хозяйственной и финансово-экономической деятельностью МАУ ДО ДЮСШ, неся всю ответственность за последствия принимаемых решений, сохранность и эффективное использование имущества учреждения, а также финансово-хозяйственные результаты его деятельности.	Компьютер, офисная техника
Помещения и территория учреждения	Заместитель директора по УВР	Организует текущее направление деятельности МАУ ДО ДЮСШ. Координирует работу тренеров-преподавателей, других педагогических работников, а также разработку учебно-методической и иной документации МАУ ДО ДЮСШ. Организует контроль за качеством образовательного (учебно-воспитательного) процесса. Оказывает помощь педагогическим работникам в освоении и разработке инновационных программ и технологий. Организует учебно-воспитательную, методическую, культурно-массовую, внеклассную работу. Посещает тренировочные и другие виды учебных занятий, проводимых педагогическими работниками МАУ ДО ДЮСШ. Осуществляет контроль за учебной нагрузкой обучающихся, составляет расписание учебных занятий.	Компьютер, офисная техника

Место проведения	Работники, участники операции	Операции трудовой деятельности	Оборудование
1	2	3	4
		<p>Оказывает помощь обучающимся в проведении спортивно-массовых и оздоровительных мероприятий. Участвует в подборе и расстановке педагогических кадров, в подготовке и проведении аттестации. Принимает меры по оснащению спортивных залов современным оборудованием, наглядными пособиями и техническими средствами обучения. Выполнение функциональных обязанностей в рамках должностной инструкции.</p>	
<p>Помещения и территория учреждения</p>	<p>Инструктор-методист</p>	<p>Организует методическую и воспитательную работу в МАУ ДО ДЮСШ. Организует и проводит прием нормативов, работает с локально-нормативной базой, протоколами и сводными данными Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «ГТО». Ведет статистический учет результатов работы МАУ ДО ДЮСШ и ВФСК «ГТО». Организует работу по соблюдению в тренировочном процессе норм и правил охраны труда. Организует разработку и подготовку воспитательных мероприятий, учебно-методической документации. Анализирует и обобщает результаты воспитательной и методической работы учреждения. Ретранслирует информацию о работе МАУ ДО ДЮСШ и Центра тестирования ГТО в средствах массовой информации. Выполнение функциональных обязанностей в рамках должностной инструкции.</p>	<p>Компьютер, офисная техника</p>
<p>Помещения и территория учреждения</p>	<p>Тренер-преподаватель</p>	<p>Осуществляет набор в спортивную школу, группу спортивной и оздоровительной направленности детей и подростков. Проводит учебно-тренировочную и воспитательную работу, используя разнообразные приемы, методы и средства обучения, современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы. Участвует в работе педагогических советов, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий.</p>	<p>Спортивный инвентарь</p>

Место проведения	Работники, участники операции	Операции трудовой деятельности	Оборудование
1	2	3	4
		<p>Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся, воспитанников во время образовательного процесса.</p> <p>Выполнение функциональных обязанностей в рамках должностной инструкции.</p>	
Помещения и территория учреждения	Тренер	<p>Осуществляет набор в спортивную школу детей, желающих заниматься спортом и не имеющих медицинских противопоказаний, успешно сдавших контрольные нормативы в соответствии ф федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта. Проводит тренировочные мероприятия и руководит состязательной деятельностью спортсменов для достижения спортивных результатов. Осуществляет календарно-тематическое планирование и составляет расписание занятий по реализации программ спортивной подготовки в соответствии с локальными актами, целями и задачами спортивной школы. Обеспечивает безопасность тренировочного процесса, охрану жизни здоровья спортсменов во время тренировочного процесса</p> <p>Выполнение функциональных обязанностей в рамках должностной инструкции.</p>	Спортивный инвентарь
Помещения и территория учреждения	Главный бухгалтер	<p>Осуществляет организацию бухгалтерского учета хозяйственно-финансовой деятельности МАУ ДО ДЮСШ и контроль за экономным использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов, сохранностью собственности МАУ ДО ДЮСШ. Обеспечивает составление об исполнении бюджетов денежных средств и смет расходов, подготовку необходимой бухгалтерской и статистической отчетности, предоставление их в установленном порядке в соответствующие органы.</p> <p>Выполнение функциональных обязанностей в рамках должностной инструкции.</p>	Компьютер, офисная техника

Место проведения	Работники, участники операции	Операции трудовой деятельности	Оборудование
1	2	3	4
		<p>Исключает случаи проноса в здание посторонних (подозрительных) предметов. Регулярно проводит осмотры всех помещений здания на предмет выявления посторонних предметов, Ведет контроль надлежащего порядка в подвальных, подсобных, хозяйственных, технических, чердачных помещениях, обеспечивает свободный доступ к путям эвакуации. Проводит сверку сопроводительных документов с фактическим наличием груза. Следит за сохранностью пломб, исправностью сигнализационных устройств, телефонов, освещения, наличием противопожарного инвентаря. В случае обнаружения взломов, возникновения сигнала тревоги на объекте немедленно сообщает представителю администрации и в отделение полиции. При возникновении пожара на объекте поднимает тревогу, извещает пожарную команду, сообщает в отделение полиции, принимает меры по ликвидации пожара. Ведет записи в журнале о приеме и сдаче дежурства. Выполнение функциональных обязанностей в рамках должностной инструкции.</p>	
Помещения и территория учреждения	Сторож	<p>Проверяет целостность охраняемого объекта (замков и других запорных устройств, наличия пломб, противопожарного инвентаря, исправности сигнализации, телефонов, освещения) до начала и перед окончанием смены. При выявлении неисправностей, взломов, не позволяющих принять объект под охрану, немедленно сообщает представителю администрации и в отделение полиции. При возникновении пожара на объекте поднимает тревогу, извещает пожарную команду, сообщает в отделение полиции, принимает меры по ликвидации пожара. Производит прием и сдачу дежурства с соответствующими записями в журнале.</p>	Телефон, фонарь

Место проведения	Работники, участники операции	Операции трудовой деятельности	Оборудование
1	2	3	4
		<p>Исключает случаи проноса в здание посторонних (подозрительных) предметов. Регулярно проводит осмотры всех помещений здания на предмет выявления посторонних предметов, Ведет контроль надлежащего порядка в подвальных, подсобных, хозяйственных, технических, чердачных помещениях, обеспечивает свободный доступ к путям эвакуации. Проводит сверку сопроводительных документов с фактическим наличием груза. Следит за сохранностью пломб, исправностью сигнализационных устройств, телефонов, освещения, наличием противопожарного инвентаря. В случае обнаружения взломов, возникновения сигнала тревоги на объекте немедленно сообщает представителю администрации и в отделение полиции. При возникновении пожара на объекте поднимает тревогу, извещает пожарную команду, сообщает в отделение полиции, принимает меры по ликвидации пожара. Ведет записи в журнале о приеме и сдаче дежурства. Выполнение функциональных обязанностей в рамках должностной инструкции.</p>	
Помещения и территория учреждения	Сторож	<p>Проверяет целостность охраняемого объекта (замков и других запорных устройств, наличия пломб, противопожарного инвентаря, исправности сигнализации, телефонов, освещения) до начала и перед окончанием смены. При выявлении неисправностей, взломов, не позволяющих принять объект под охрану, немедленно сообщает представителю администрации и в отделение полиции. При возникновении пожара на объекте поднимает тревогу, извещает пожарную команду, сообщает в отделение полиции, принимает меры по ликвидации пожара. Производит прием и сдачу дежурства с соответствующими записями в журнале.</p>	Телефон, фонарь

Место проведения	Работники, участники операции	Операции трудовой деятельности	Оборудование
1	2	3	4
		Безотлучно находится на охраняемом объекте в течение всего времени дежурства. Выполнение функциональных обязанностей в рамках должностной инструкции.	
Помещения и территория учреждения	Уборщик служебных помещений	Уборка коридоров, лестниц, вестибюлей, холлов, помещений МАУ ДО ДЮСШ. Удаление пыли с мебели, ковровых изделий, подметание и мытье вручную или с помощью приспособлений стен, полов, лестниц, перил, окон, оконных решеток, дверей, плафонов и т.д. Сбор и перемещение мусора в установленное место. Чистка и дезинфицирование душевых, гардеробных и других мест общего пользования. Чистка и дезинфицирование санитарно-технического оборудования в местах общего пользования. Приготовление моющих и дезинфицирующих растворов. Получение моющих и дезинфицирующих средств, инвентаря и обтирочного материала. Соблюдение правил санитарии и гигиены в убираемых помещениях. Выполнение функциональных обязанностей в рамках должностной инструкции.	Уборочный инвентарь
Территория учреждения	Дворник	Убирает тротуары и территорию, прилегающие к зданию МАУ ДО ДЮСШ. Очищает от снега и льда тротуары, дорожки, посыпают их песком. Подметает территорию. Роет и прочищает канавки и лотки для стока воды. Очищает пожарные колодцы для свободного доступа к ним в любое время. Периодически промывает урны и очищает их от мусора. Следит за сохранностью всего наружного домового оборудования и имущества (карнизов, водосточных труб, урн, вывесок и т.д.), за сохранностью зеленых насаждений и их ограждений. Выполнение функциональных обязанностей в рамках должностной инструкции.	Уборочный инвентарь.
Помещения и территория учреждения	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	Убирает и содержит в надлежащем санитарном состоянии здания (подвалы, чердаки и т.д.). Проводит сезонную подготовку обслуживаемых зданий,	Ручной слесарный инструмент.

Место проведения	Работники, участники операции	Операции трудовой деятельности	Оборудование
1	2	3	4
		сооружений, оборудования и механизмов, устраняет дефекты и неисправности в рабочем режиме. Проводит периодический осмотр технического состояния обслуживаемых зданий, сооружений, оборудования и механизмов, их техническое обслуживание и текущий ремонт с выполнением всех видов ремонтно-строительных работ. Осуществляет текущий ремонт и техническое обслуживание систем центрального отопления, водоснабжения, канализации, водостоков, теплоснабжения, вентиляции, кондиционирования воздуха и другого оборудования, механизмов и конструкций с выполнением слесарных, паяльных и сварочных работ. Выполнение функциональных обязанностей в рамках должностной инструкции.	Топор, молоток, ножовка, стамеска, нож. Уборочный инвентарь

5. Планирование процедуры оценки рисков

5.1 В процессе планирования и функционирования процедуры оценки профессиональных рисков происходит определение операций трудового процесса, которые подлежат оценке.

5.2 Оценка рисков - это процесс, в котором ключевым элементом является идентификация риска (выявление опасностей), анализ риска (оценка уровней профессиональных рисков) и сравнительный анализ риска. На основе анализа полученных данных по ключевым элементам системы производится обработка рисков. В результате появляется инструмент прогнозирования рисков производственной среды и определения методов предотвращения опасностей, следствием чего будет снижение уровней профессиональных рисков.

6. Идентификация рисков

6.1 Сбор информации проводится на основании изучения документации, начиная от уставных документов, должностных обязанностей работников, документации регламентирующей технологические процессы и объемы производственных взаимодействий и взаимоотношений, с учетом мнения работников. На рабочее совещание приглашаются наиболее опытные сотрудники.

6.2 Процесс идентификации рисков состоит из изучения и анализа всех действий и событий действий работника, определения опасностей, сразу определяются барьеры безопасности, устраняющие опасности и предотвращающие травмирования.

6.3 Цель идентификации – выявление всех опасностей, исходящих от трудового процесса, опасных веществ, выполняемых работ, оборудования и инструмента, участвующего в трудовом процессе. В ходе идентификации рассматриваются только те опасности, которые могут привести к получению травм, ухудшению здоровья работников или к смертельному исходу.

6.4 Организация использует в качестве основных методов идентификации опасностей:

- анализ документированной информации об опасностях, результатах их контактного воздействия на организм человека;
- прямое наблюдение за опасностями в местах их идентификации, включая исследования и/или визуальные наблюдения и использование их данных;
- прогнозирование возможных сценариев возникновения и развития опасной ситуации на местах идентификации, в том числе на различных этапах выполнения работ.

6.5 В качестве источников документированной информации при идентификации опасностей можно использовать:

- инструкции по охране труда;
- техническую документацию на устройство и эксплуатацию оборудования;
- техническую документацию по применению инструментов и/или приспособлений;
- материалы оценки условий труда, проводимой в соответствии с национальным законодательством и/или на основе иных методических подходов;
- опубликованную литературу, научные разработки и иные материалы об опасностях и их источниках;
- иные справочно-информационные материалы, документы и иные результаты исследований, методики не запрещенные прямо или косвенно к применению.

6.6 Реестр опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, формируется на основании пункта 35 Типового положения о системе управления охраной труда (утв. Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 19 августа 2016 года №438н) исходя из специфики деятельности.

6.7 В ходе идентификации рассматриваются только те опасности, которые могут привести к получению травм, ухудшению здоровья работников или к смертельному исходу.

6.8 В ходе проведения идентификации в организации в соответствии с рекомендациями Типового положения о системе управления охраной труда, утвержденного Приказом Минтруда России №438н от 19 августа 2016 г., выявлены следующие типы опасностей:

металлические;
электрические;
термические;
химические;
фиброгенного действия;
выяженности трудового процесса;
ионизирующих излучений;
климатические;
световая среда;
шум;
вибрация;
транспорт;
настиль;
организационные;
вирусных инфекций;
с применением СИЗ;
прочие опасности*

*Примечание: настоящий перечень не является окончательным. В организации в ходе трудовой деятельности работников могут существовать дополнительные виды опасностей, которые подлежат идентификации и оценке в порядке, установленном настоящим положением.

7. Определение необходимых барьеров

7.1 Общие барьеры безопасности, для всех опасностей:

- Обучение, инструктирование работников.
- Прохождение медицинских осмотров.
- Контроль за исполнением технологических регламентов.
- Обслуживание оборудования в соответствии с руководством по эксплуатации оборудования.

7.2 В качестве опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, исходя из специфики своей деятельности организации на основании Приказа Минтруда России от 19.08.2016 N438н "Об утверждении Типового положения о системе управления охраной труда" определены и закодированы следующие опасности указанные в приложении №1 к настоящему Положению.

8. Выбор методики оценки рисков

8.1 Методы оценки рисков представленные в ГОСТ Р ИСО/МЭК 31010.2009 «Менеджмент риска. Методы оценки риска» делятся на качественные, количественные и смешанные методы. Анализ рисков, это определение величины идентифицированных рисков и их значимости.

8.2 Оценка рисков — комплексная задача. Для работы привлекают сотрудников из разных подразделений и уровней управления.

8.3 Метод оценки профессиональных рисков выбран в зависимости от характера деятельности и сложности операций (п3.7 Типового положения о системе управления охраной труда, утв. приказом Минтруда от 19.08.2016 № 438н).

8.4 Все методы основаны на последовательном определении потенциальных опасностей, вероятности их появления и оценке возможных последствий. То есть независимо от метода необходимо ответить на три ключевых вопроса:

Что может случиться?

Какова вероятность, что это произойдет?

Какие могут быть последствия?

В организации при оценке рисков используется Матричный метод. Его основная идея — оценка индивидуальных рисков отдельного работника.

Данный метод рекомендуется к применению Системой стандартов безопасности труда ГОСТ 12.0.230.5— 2018 «Методы оценки риска для обеспечения безопасности выполнения работ».

Поскольку риск представляет собой сочетание возможности (вероятности) и значимости (тяжести) последствий наиболее частой и наглядной формой его оценки и представления является представленный метод.

Описание метода представлено в приложении А ГОСТ 12.0.230.5— 2018 «Методы оценки риска для обеспечения безопасности выполнения работ», пункт А.8 Матричный метод (англ. — Risk matrix). Матричный метод позволяет наглядно показать на плоскости с двумя переменными шкал порядка процесс совокупного оценивания степени риска, использующий формализованные приемы последовательного независимого определения значимости (тяжести) и возможности (вероятности).

Совокупное значение степени риска определяется как пересечение «величин» значимости (тяжести) последствий и возможности (вероятности) реализации риска.

В каждом конкретном случае определяется, каким образом то или иное нарушение требований охраны труда может привести к производственной травме или профессиональному заболеванию. Рассматриваются все стадии работ — от процесса подготовки до стадий их завершения. Проведение оценки таким способом должно привести к классификации рисков по степени серьезности по трем группам: низкой, средней, высокой. В зависимости от полученного коэффициента степени риска в итоговой классификации профессионального риска расставляются приоритеты в отношении мер, которые необходимо принять для устранения или снижения риска повреждения здоровья на рабочем месте, составляется план мероприятий. Преимущества метода состоят в простоте расчетов и наглядности. К недостаткам метода следует отнести субъективность при проведении оценки.

9. Анализ рисков (определение величины рисков).

9.1 Анализ рисков - процедуры выявления факторов рисков и оценки их значимости, в сути анализ вероятности того, что произойдут определенные нежелательные события и отрицательно повлияют на достижение целей. Анализ рисков включает оценку рисков и методы снижения рисков или уменьшения связанных с ним неблагоприятных последствий.

9.2 Анализ риска включает анализ источников опасных событий, их положительных и отрицательных последствий и вероятностей появления этих событий. При этом должны быть идентифицированы факторы, влияющие на вероятность события и его последствия. Событие может иметь множественные последствия и может влиять на различные цели. Также должны быть учтены результаты применения и эффективность существующих методов управления. Анализ риска обычно включает оценку диапазона возможных последствий события, ситуации или обстоятельств и соответствующих им вероятностей для определения уровня риска.

9.3 По каждой опасности анализируются данные по уровню риска в целом по организации суказанием трудового процесса. Данные показатели сравнительной величины риска включаются в план мероприятий по исключению, снижению или контролю уровней рисков. Сроки выполнения мероприятий предлагается зафиксировать по категориям «планируемый» и «фактический» с целью анализа значимости мероприятий для исполнителей. Данный параметр поможет рабочей группе в будущем планировании мероприятий и установлению сроков выполнения.

9.4 При определении степени риска рассматриваются все этапы работы: от процесса подготовки до стадий их завершения. Чтобы дать оценку профессиональному риску, устанавливают его количественную степень. Каждую опасность оценивают по трем составляющим: подверженность, вероятность и последствия наступления события.

9.5 Для определения показателей риска рабочей группой утверждена Шкала уровня риска и приоритетности мероприятий по его снижению.

Шкала уровня риска

Велик приоритета (ИПР)	Уровень риска	Срочность мероприятий по профилактике
1	Низкий	Необходимо уделить внимание.
2	Средний	Требуются меры по снижению степени риска в установленные сроки
3	Высокий	Требуются неотложные меры, усовершенствования

10. Сравнительный анализ рисков (решение об уровне рисков).

Заполнение Карт идентификации опасностей
и определения уровня рисков.

11.1 Сравнительный анализ рисков позволяет из сопоставления рисков выделить наиболее значимые составляющие риска и, имея ресурсы, рационально их распределить на снижение основных рисков с учетом результатов экономического анализа, технологических ограничений. Таким образом, установить приоритеты в области охраны труда, защиты здоровья работников, т.е. сравнительный анализ рисков позволяет:

- выбрать приоритетную проблему и решить ее комплексно.

11.2 Сравнительный анализ рисков - это решение, которое нужно принимать в процессе обсуждения с членами группы, потому что в него входит качественная оценка нескольких факторов: насколько часто выполняется данный вид работ, сколько людей или активов будут подвергаться риску, как часто случались нежелательные события в прошлом на ваших рабочих местах, какие имеются факторы, способствующие риску или увеличивающие его, и, самое важное, какова вероятность того, что нежелательное событие произойдет на ваших рабочих местах в будущем, притом, что действуют все запланированные превентивные мероприятия. **Значимость риска** – это приемлемость или неприемлемость риска в данный момент на данном рабочем месте.

11.3 Оцените вероятность исходного риска, обсудив ниже приведенные вопросы, отпуская те, которые к нему не применяются или по которым нет информации:

- как часто будет возникать данная опасность на рабочем месте? (Ежедневно, еженедельно, ежемесячно, ежегодно?)
- сколько людей или активов будет подвергаться риску каждый раз, когда возникает опасность такого рода?
- как часто случались нежелательные события на рабочем месте при выполнении работ этого вида с этими людьми / активами раньше? Это случилось при наличии профилактических мероприятий или при их отсутствии?
- как часто происходили нежелательные события при выполнении работ этого вида? Они происходили при наличии профилактических мероприятий или при их отсутствии?
- какие профилактические мероприятия для контроля этого риска действуют в организации?
- Случались ли сбои с этими мероприятиями в прошлом?
- какие факторы, способствующие риску или усиливающие его, могут повлиять на вероятность?

**Таблица
действия по управлению риском**

Величина риска	Действия по управлению риском
Высокий риск	<p>Необходимо уделить внимание.</p> <p>Действиям по дальнейшему снижению этого риска даётся низкий приоритет. Работодателю необходимо провести мероприятия, которые позволяют убедиться, что средства управления риском поддерживаются в рабочем состоянии.</p>

Уровень риска	Действия по управлению риском
Высокий риск	<p>Требуются меры по снижению степени риска в установленные сроки.</p> <p>Работодателю необходимо планировать мероприятия по снижению риска и определять сроки выполнения данных мероприятий. Мероприятия по снижению риска должны быть выполнены в установленные сроки. Возможно, должны быть выделены значительные ресурсы на дополнительные меры управления риском.</p>
Средний риск	<p>Требуются неотложные меры, усовершенствования.</p> <p>Этот риск является недопустимыми. Необходимы значительные улучшения в средствах управления риска, чтобы риск был снижен до приемлемого или допустимого уровня. Работа должна быть остановлена до тех пор, пока не будут приведены в действие средства управления риском, снижающие величину риска до умеренного и ниже. Если снижение риска невозможно, работа должна быть запрещена.</p>

10.4 Исходная информация собирается и анализируется. Анализ исходной информации оформляется в Карту идентификации опасностей и определения уровня риска на совещании рабочей группы.

10.5 По итогам заполнения всех карт идентификации опасностей и оценки рисков (далее карта) работодатель формирует реестр допустимо приемлемых и неприемлемых рисков и мероприятий по исключению или снижению уровней риска. В реестре появляется показатель значимости риска.

10.6 Подтверждает результат, указанный в карте руководитель оценочной группы и обязательно знакомится с уровнями профессиональных рисков.

10.7 По результатам оценки профессиональных рисков и получения количественных результатов, рабочая группа формирует итоговые документы с учетом уровня полученного риска. Наиболее эффективные и экономичные мероприятия — устранение физических факторов опасности.

11. Определение мероприятий по снижению уровня профессиональных рисков.

11.1 По результатам выполнения мероприятий в организации вводится постоянный мониторинг. Оценка уровня профессионального риска выполнена только в отношении заявленных рабочих мест. Все расчеты профессиональных рисков выполнены по ГОСТ и Методикам, указанным в перечне нормативных документов.

11.2 Настоящий расчет является составной частью системы управления охраной труда, действующей в организации. Процесс неустойчивый, изменяющийся. Требуется система контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур (3-х ступенчатый контроль).

11.3 Для ведения процедуры управления профессиональными рисками, со стороны работодателя всегда должно быть официально назначено должностное лицо,

на которое должны быть возложены обязанности, необходимые для организации работ по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний, создания безопасных и здоровых условий труда. Такое должностное лицо осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими подразделениями организации, профессиональных союзов, службой охраны труда вышестоящей организации (при ее наличии), а также с федеральными органами исполнительной власти, уполномоченными на проведение государственного надзора и контроля и органом исполнительной власти.

12. Принципы управления профессиональными рисками

12.1 Управление риском должно предусматривать активное взаимодействие работодателей, работников и других заинтересованных сторон в улучшении условий труда и сохранении здоровья работников. При выборе комплекса мер профилактики (управления риском) в соответствии с рекомендациями следует руководствоваться следующими приоритетами:

- устранение опасного фактора или риска;
- снижение уровня опасного фактора или внедрение безопасных систем работ;
- при сохранении остаточного риска использование средств индивидуальной защиты.

12.2 В комплексе мер защиты и профилактики средства индивидуальной защиты (далее СИЗ) используют в случаях, когда другие меры неприменимы или не обеспечивают безопасных условий труда. При этом учитывают следующее:

- необходимость правильного использования и обслуживания СИЗ;
- СИЗ могут создавать неудобства или быть вредными для здоровья или опасными для работы;
- СИЗ защищают только пользователя, в то время как другие работники, оказывающиеся в данной рабочей зоне, остаются незащищенными;
- СИЗ могут создавать ложное чувство безопасности при неправильном использовании или обслуживании.

12.3 Проведение специальной оценки условий труда, оценки уровней профессиональных рисков работников.

12.4 Реализация мероприятий по улучшению условий труда, в том числе разработанных по результатам проведения специальной оценки условий труда, и оценки уровней профессиональных рисков работников.

12.5 Внедрение систем (устройств) автоматического и дистанционного управления и регулирования производственным оборудованием, технологическими процессами, подъемными и транспортными устройствами.

12.6 Приобретение и монтаж средств сигнализации о нарушении нормального функционирования производственного оборудования, средств аварийной остановки,

а также устройств, позволяющих исключить возникновение опасных ситуаций при полном или частичном прекращении энергоснабжения и последующем его восстановлении.

12.7 Устройство новых и (или) модернизация имеющихся средств коллективной защиты работников от воздействия опасных и вредных производственных факторов.

12.8 Нанесение на производственное оборудование, органы управления и контроля, элементы конструкций, коммуникаций и на другие объекты сигнальных цветов и знаков безопасности.

12.9 Внедрение и (или) модернизация технических устройств, обеспечивающих защиту работников от поражения электрическим током.

12.10 Модернизация оборудования (его реконструкция, замена), а также технологических процессов на рабочих местах с целью снижения до допустимых уровней содержания вредных веществ в воздухе рабочей зоны, механических колебаний (шум, вибрация, ультразвук, инфразвук) и излучений (ионизирующего, электромагнитного, лазерного, ультрафиолетового).

12.11 Приведение уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах прохода работников в соответствии с действующими нормами.

12.12 Устройство новых и (или) реконструкция имеющихся мест организованного отдыха, помещений и комнат релаксации, психологической разгрузки, мест обогрева работников, а также укрытий от солнечных лучей и атмосферных осадков при работах на открытом воздухе; расширение, реконструкция и оснащение санитарно-бытовых помещений.

12.13 Регулярное проведение работодателем процедуры управления профессиональными рисками, т.е. оценивать полноту перечня выявленных опасностей, качество и адекватность используемого метода (методов) оценки уровня рисков, а также установленные уровни оцененных рисков, полноту и эффективность разработанных мер по их снижению.

12.14 Регулярное и внеплановое проведение идентификации и оценки рисков в целях выявления новых опасностей жизни и здоровью, а также для оценки принятых мер по снижению уже выявленных рисков.

12.15 Регулярный контроль психофизиологических и эмоциональных нагрузок, эргономических нагрузок и травмопасности не только на рабочих местах, но и на всей территории организации, в том числе и на выездных мероприятиях, организация комнат психоэмоциональной разгрузки.

2.16 Процесс оценки рисков имеет циклический характер и его нельзя останавливать. Внедрив систему, необходимо постоянно проводить ее мониторинг, то есть проверять, продолжает ли она оставаться эффективной. В случае неудовлетворительного результата следует максимально быстро принимать корректирующие меры или при необходимости проводить переоценку профессиональных рисков.

2.17 Процесс мониторинга сопровождается ведением документации, как на носителях, так и в электронном виде не реже 1 раза в год. Данные используют в целях оценки и прогноза состояния безопасности и охраны труда в организации, а также для выявления новых видов опасности. Анализ позволит оперативно выявлять непредусмотренные дефекты и принимать меры по их устранению, что в конечном итоге сохранит жизнь и здоровье работников.

13. Архивное хранение форм оценки профессионального риска

13.1 Руководитель (работодатель) должен организовать архивное хранение информации об оценке профессионального риска по каждому рабочему месту в целях последующего использования, а также анализа улучшений в области безопасности в бумажном и электронном виде.

13.2 Минимальный рекомендуемый период для архивного хранения составляет пять лет. Этот период может быть увеличен в соответствии с законодательными требованиями.